

**BAN TỔ CHỨC  
CUỘC THI OLYMPIC TIẾNG ANH  
TRÊN INTERNET - IOE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Số: 05/HD/2023-2024/IOE**

*V.v: Hướng dẫn tổ chức kỳ thi IOE  
cấp quốc gia năm học 2023-2024*

*Hà Nội, ngày 07 tháng 03 năm 2024*

**Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD/2023-2024/IOE ngày 02/08/2023 về việc Tổ chức Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2023-2024;

Ban Tổ chức (BTC) Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet dành cho học sinh phổ thông công bố Hướng dẫn tổ chức kỳ thi IOE cấp quốc gia năm học 2023-2024 với các nội dung như sau:

### **1. LỊCH THI**

Kỳ thi cấp quốc gia được tổ chức cho 05 khối lớp gồm: **Khối 4, Khối 5, Khối 8, Khối 9, và Khối 11**. Kỳ thi diễn ra trong **một (01) ngày 05/04/2024**. Mỗi khối lớp dự thi có **một (01) khung giờ thi duy nhất**. Lịch thi và các khung giờ thi chi tiết tại Phụ lục I.

### **2. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ THI**

2.1. Cách thức thành lập Hội đồng thi và chuẩn bị cơ sở vật chất (máy tính dự thi, tai nghe, thiết bị quay video giám sát,...) thực hiện theo Phụ lục II, mục 1.

2.2. Cách thức và thời gian đăng ký thực hiện theo Phụ lục II, mục 2.

2.3. Quy định về sử dụng Mã ca thi thực hiện theo Phụ lục II, mục 3.

### **3. NỘI BIÊN BẢN THI**

Các Hội đồng thi cần nộp Biên bản thi (BBT) và đường link xem video giám sát bằng cách tải lên hệ thống IOE sau khi hoàn thành kỳ thi. Biên bản thi và video giám sát là căn cứ để Ban Tổ chức ghi nhận kết quả thi của các tài khoản dự thi và thực hiện vinh danh với các kết quả đạt thứ hạng cao trong kỳ thi. Cách thức và quy định về BBT thực hiện theo Phụ lục III.

### **4. KHEN THƯỞNG**

Kỳ thi cấp quốc gia IOE năm học 2023-2024 xét khen thưởng cho học sinh đạt kết quả thi cao nhất của mỗi khối lớp theo bảng A-B-C.

Tiêu chí khen thưởng và số lượng giải thưởng chi tiết trong Phụ lục IV.

### **5. CÁC TRƯỜNG HỢP VI PHẠM QUY CHẾ THI**

- Thi tự do, không có Hội đồng thi tổ chức và giám sát trực tiếp tại địa điểm thi.
- Thực hiện vào thi không đúng quy trình Đăng nhập → Nhập mã ca thi → Vào thi.
- Mờ/Sử dụng các **phần mềm khác** và/hoặc **các trang web khác** ngoài trang thi ioe.vn trong quá trình làm bài thi.
- Sử dụng các phím F5, phím Back trở lại trang trước đó.
- Đăng nhập một tài khoản trên hai (hay nhiều) thiết bị hoặc trình duyệt khác nhau và thi cùng một thời điểm.
- Đăng làm bài thi mà tải lại trang đề thi hoặc thoát ra không nộp bài.

- Mở nhiều cửa sổ vào thi một lúc.
  - Học sinh thực hiện quay, chụp nội dung đề thi và phát tán trên mạng Internet trong và sau thời gian thi.
  - Học sinh thi nhờ tại Hội đồng thi không đúng thông tin giáo dục thực tế, hoặc thi không đúng Hội đồng thi đã đăng ký.
  - Học sinh vô ý/cố ý sử dụng tài khoản dự thi không phải của mình.
- Khi học sinh vô ý/cố ý vi phạm các điều trên, hệ thống sẽ tự động không ghi nhận kết quả thi (không có điểm thi khi ấn nút nộp bài hoặc khi hệ thống thu bài) hoặc không được BTC ghi nhận kết quả trong quá trình rà soát BBT.

## 6. NHỮNG LƯU Ý VỀ MẬT KỸ THUẬT VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

Các đơn vị tổ chức thi cần kiểm tra hoạt động thiết bị, cơ sở vật chất trước kỳ thi để đảm bảo kỳ thi diễn ra công bằng và ổn định. Trong quá trình diễn ra kỳ thi, Hội đồng thi thực hiện xử lý các tình huống phát sinh theo quy định của BTC.

Những lưu ý về kỹ thuật và hướng dẫn xử lý tình huống phát sinh được nêu trong Phụ lục V.

## 7. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

BTC mong nhận được sự hưởng ứng tham gia của các Sở GD&ĐT, các Phòng GD&ĐT, các Nhà trường cùng phối hợp triển khai đầy đủ và kịp thời để tổ chức tốt kỳ thi cấp quốc gia học 2023-2024.

Trong quá trình thực hiện, mọi liên hệ với BTC xin gửi về các kênh hỗ trợ sau:

- Fanpage: **IOE.vn - Olympic Tiếng Anh trên Internet** ([www.fb.com/ioe.vn](http://www.fb.com/ioe.vn))
- Zalo Official: **Olympic Tiếng Anh trên Internet – IOE**
- Website Hỗ trợ chính: **hotro.ioe.vn**
- Tổng đài: **1900 636 876** (hoạt động từ 8:30-21:00 từ T2-CN).
- Hotline: **0984 650 154** (hoạt động từ 18:00-21:00 từ T2-T6)

### Nơi nhận:

- Các Sở GD&ĐT;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Vụ GDTH, Vụ GDT&H;
- Tổng công ty VTC (để b/c);
- Lưu: VT.

TM BTC IOE CẤP TOÀN QUỐC  
GIAM ĐỐC VTC ONLINE



LÊ VIỆT HÒA

**PHỤ LỤC I**  
**LỊCH THI KỲ THI CẤP QUỐC GIA IOE NĂM HỌC 2023-2024**  
*(Kèm theo Công văn số 05/HD/2023-2024/IOE của Ban Tổ chức IOE)*

Kỳ thi cấp quốc gia diễn ra trong **một (01) ca thi duy nhất vào sáng ngày 05/04/2024**. Mỗi khối lớp dự thi có một khung giờ mở đề thi (gọi tắt là “khung giờ thi”), cụ thể:

<b>Khối lớp</b>	<b>Buổi sáng</b>
<b>Khối 5 – 8 - 11</b>	Từ 8h00 đến 8h30
<b>Khối 4 – 9</b>	Từ 9h00 đến 9h30

**Lưu ý:**

- Vòng thi Quốc gia chỉ có duy nhất một (01) ca thi với một (01) khung giờ thi cho mỗi khối lớp. Các Hội đồng thi và thí sinh cần chuẩn bị kỹ cơ sở vật chất và các phương án dự phòng.
- Hội đồng thi có thể chủ động xử lý các sự cố phát sinh trong quá trình thi theo **Hướng dẫn xử lý sự cố thường gặp trong phòng thi** tại Phụ lục V.
- Trường hợp học sinh gặp sự cố cần báo ngay với cán bộ trông thi để được hỗ trợ xử lý trong khung giờ thi. **Ban Tổ chức và Hội đồng thi không hỗ trợ các trường hợp báo cáo sự cố ngoài khung giờ thi.**

**PHỤ LỤC II**  
**CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ THI IOE CẤP QUỐC GIA**  
(Kèm theo Công văn số 05/HD/2023-2024/IOE của Ban Tổ chức IOE)

**1. TỔ CHỨC KỲ THI**

**1.1. Hội đồng thi**

- Các Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tự quyết định việc tham gia tổ chức cuộc thi hoặc giao cho Ban Tổ chức các cấp (Phòng GD&ĐT/Cụm liên trường/Nhà trường) tại địa phương thành lập các Hội đồng thi cấp quốc gia. Căn cứ các văn bản của BTC IOE toàn quốc, Ban Tổ chức thi các cấp tại địa phương phối hợp với BTC IOE vận dụng hướng dẫn và tổ chức cho học sinh tham gia theo các tiêu chí, tiêu chuẩn phù hợp điều kiện của địa phương.

- Kinh phí tổ chức thi do các đơn vị tổ chức triển khai quy định, sử dụng từ các nguồn hợp pháp: ngân sách, hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân.

- Các đơn vị giáo dục chủ động quyết định tổ chức thi IOE cấp quốc gia theo một trong bốn hình thức Hội đồng thi:

+ **Hội đồng thi Sở:** Sở GD&ĐT địa phương có tổ chức Hội đồng thi; tài khoản quản lý thi IOE của Sở GD&ĐT thực hiện đăng ký tổ chức và tạo mã ca thi trên hệ thống.

+ **Hội đồng thi Phòng:** Sở GD&ĐT địa phương không tổ chức Hội đồng thi thì các Phòng GD&ĐT có thể chủ động thành lập và tổ chức Hội đồng thi; tài khoản quản lý thi IOE của Phòng GD&ĐT thực hiện đăng ký tổ chức và tạo mã ca thi trên hệ thống.

+ **Hội đồng thi trường:** Sở và Phòng GD&ĐT tại địa phương không tổ chức Hội đồng thi; Nhà trường chủ động thành lập và tổ chức Hội đồng thi.

+ **Hội đồng thi cụm:** : Sở và Phòng GD&ĐT tại địa phương không tổ chức Hội đồng thi; theo nhu cầu tổ chức thi, các trường Tiểu học và THCS trong cùng khu vực tỉnh/thành phố/thị xã/thành phố trực thuộc tỉnh/thành phố trực thuộc Trung Ương, hoặc các trường THPT trong cùng tỉnh/thành phố trực thuộc Trung Ương có thể phối hợp thành lập **cụm liên trường (sau đây gọi là “cụm thi”)**. Các Nhà trường tự phối hợp và tạo cụm thi trên hệ thống thông qua tài khoản giáo viên quản trị trường. *Thầy/Cô vui lòng xem Hướng dẫn về cụm thi tại đường link trong Phụ lục VI.*

**1.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất**

- Kỳ thi cấp quốc gia năm học 2023-2024 chỉ triển khai hình thức thi trực tiếp (thí sinh thi tại địa điểm do Hội đồng thi tổ chức).

- Ban Tổ chức thi các cấp tại địa phương chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo mỗi học sinh được dự thi trên một (01) máy tính/lượt trong kỳ thi. Máy tính phải được kết nối mạng Internet, có hệ thống âm thanh và tai nghe. Các thiết bị có tính năng truy cập Internet khác (như máy tính bảng, điện thoại thông minh...) chỉ dùng để tự luyện, không được sử dụng trong các kỳ thi chính thức.

- Các Hội đồng thi trang bị thiết bị **quay video giám sát mỗi phòng thi**. Video đảm bảo bao quát toàn bộ thí sinh và âm thanh tại phòng thi trong suốt khung giờ thi.

## 2. ĐĂNG KÝ THI

### 2.1. Điều kiện đăng ký dự thi đối với học sinh

- Vòng thi cấp quốc gia năm học 2023-2024 chỉ dành cho 05 khối lớp, gồm: **Khối 4, Khối 5, Khối 8, Khối 9, và Khối 11.**

- Điều kiện của BTC: Học sinh thuộc các khối lớp dự thi cần đảm bảo đủ 03 tiêu chí gồm: **Hoàn thành vòng tự luyện thứ 30**; Tài khoản ở trạng thái **đã xác thực**; Kết quả thi IOE cấp tỉnh/thành phố năm học 2023-2024 **lớn hơn hoặc bằng 1000 điểm.**

- Điều kiện của Hội đồng thi (nếu có): Ban Tổ chức các cấp hoàn toàn chủ động lựa chọn danh sách và số lượng học sinh dự thi theo các điều kiện riêng mà không trái với điều kiện của BTC, tuy nhiên cần đảm bảo tiêu chí:

+ *Nếu khối lớp dự thi có **nhiều hơn một (01) học sinh được đăng ký dự thi**: có tối thiểu hai (02) thí sinh dự thi ở mỗi phòng thi.*

+ *Nếu khối lớp dự thi chỉ có **một (01) học sinh được đăng ký dự thi**: Kết quả thi của học sinh vẫn được công nhận khi Hội đồng thi nộp đầy đủ BBT và video hợp lệ trong thời gian quy định của BTC.*

- Tại kỳ thi cấp quốc gia, mỗi thí sinh chỉ được Hội đồng thi đăng ký dự thi bằng **một (01) tài khoản duy nhất** cho một khối lớp. Trong trường hợp học sinh gặp sự cố khi thi, Hội đồng thi cần xử lý cho học sinh thi lại ngay trong khung giờ thi nếu vẫn trong thời gian mở đề của khối lớp đó, hoặc liên hệ với BTC để được hướng dẫn cách xử lý.

#### **Lưu ý:**

- Học sinh được thi vượt lớp, nhưng không được thi vượt cấp (Ví dụ: Học sinh khối 8 có thể tham gia dự thi khối 9 nếu Hội đồng thi cho phép, nhưng không được thi khối 5 và khối 11).

### 2.2. Thời hạn đăng ký

Thời hạn đăng ký: **9h00 ngày 27/03/2024 – 17h30 ngày 03/04/2024.**

#### **Lưu ý:**

- Hệ thống chỉ thực hiện mở đăng ký thi trong khung thời gian thông báo trên.

+ Hệ thống mở tính năng gửi yêu cầu thay đổi thông tin (Họ tên, tên trường, tên lớp) trong tài khoản học sinh: **9h00 ngày 27/03/2024 - 23h59 ngày 02/04/2024.**

+ Nhà trường và học sinh thực hiện chuẩn hóa thông tin trường, thông tin giáo dục trong tài khoản học sinh trước khi thao tác đăng ký danh sách dự thi. Khi nhận được yêu cầu thay đổi thông tin của học sinh, tài khoản giáo viên quản trị có thể phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu đến **trước 17h30 ngày 03/04/2024.**

+ Hệ thống sẽ **đóng tính năng Tự luyện** trên tài khoản Học sinh trong khoảng thời gian từ **23h59 ngày 02/04/2024 đến 13h00 ngày 05/04/2024.** Vì thế, học sinh cần chủ động **hoàn thành vòng tự luyện 30** kịp thời để được giáo viên quản trị trường đăng ký danh sách dự thi trên hệ thống, và danh sách đồng bộ kịp thời đến tài khoản quản lý của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT.

### 2.3. Cách thức đăng ký

a. **Đối với các Sở Giáo dục và Đào tạo có tổ chức Hội đồng thi:**

**Bước 1:** Sở GD&ĐT thành lập Hội đồng thi, đồng thời thực hiện đăng ký tổ chức thi cấp quốc gia với BTC trực tuyến thông qua tài khoản quản lý cấp Sở bằng cách **Lựa chọn những khối lớp tổ chức thi** theo nhu cầu thực tế và ấn **Tạo mã ca thi**.

**Bước 2:** Giáo viên quản trị các trường trên địa bàn thực hiện đăng ký danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp quốc gia của trường mình theo đúng quy định của Sở GD&ĐT (căn cứ theo điều kiện Sở GD&ĐT đưa ra và điều kiện của BTC IOE) **trên tài khoản giáo viên quản trị trường**.

**Bước 3:** Danh sách học sinh đã được giáo viên đăng ký dự thi cấp quốc gia sẽ được hiển thị đồng thời trong tài khoản quản lý cấp Sở GD&ĐT.

**b. Trong trường hợp Sở Giáo dục và Đào tạo không tổ chức Hội đồng thi, các Phòng Giáo dục và Đào tạo có thể tổ chức Hội đồng thi Phòng căn cứ theo nhu cầu tại địa phương:**

**Bước 1:** Phòng GD&ĐT thành lập Hội đồng thi, đồng thời thực hiện đăng ký tổ chức thi cấp quốc gia với BTC trực tuyến thông qua tài khoản quản lý cấp Phòng bằng cách **Lựa chọn những khối lớp tổ chức thi** theo nhu cầu thực tế và ấn **Tạo mã ca thi**.

**Bước 2:** Giáo viên quản trị các trường trên địa bàn thực hiện đăng ký danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp quốc gia của trường mình theo đúng quy định của Phòng GD&ĐT (căn cứ theo điều kiện Phòng GD&ĐT đưa ra và điều kiện của BTC IOE) **trên tài khoản giáo viên quản trị trường**.

**Bước 3:** Danh sách học sinh đã được giáo viên đăng ký dự thi cấp quốc gia sẽ được hiển thị đồng thời trong tài khoản quản lý cấp Phòng GD&ĐT.

**c. Trong trường hợp Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo không tổ chức Hội đồng thi, các Nhà trường có thể tổ chức Hội đồng thi trường căn cứ theo nhu cầu của Nhà trường:**

**Bước 1:** Nhà trường chủ động thành lập Hội đồng thi trường

**Bước 2:** Giáo viên đăng ký danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp quốc gia trên tài khoản giáo viên quản trị trường.

**d. Trong trường hợp Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo không tổ chức Hội đồng thi, các Nhà trường phối hợp và tổ chức thi theo Hội đồng thi cụm:**

**Bước 1:** Giáo viên quản trị mỗi trường thực hiện đăng ký danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp quốc gia trên tài khoản giáo viên quản trị.

**Bước 2:** Thực hiện tạo cụm thi hoặc liên hệ với giáo viên trường cụm thi đã được tạo trước đó trên hệ thống để gửi yêu cầu tham gia cụm thi đó.

Chi tiết hướng dẫn đăng ký danh sách thí sinh tham dự thi IOE các cấp, Thầy/Cô tham khảo tại: <https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/270/44-32>.

**Lưu ý:**

- Hệ thống tự động chuyển các học sinh trong cùng khối lớp đến Hội đồng thi cấp cao nhất thực hiện đăng ký tổ chức dự thi cho khối lớp này theo cấp độ: Hội đồng thi Sở > Hội đồng thi Phòng > Hội đồng thi cụm hoặc Hội đồng thi trường.

- Trong trường hợp Nhà trường đăng ký tham gia cụm thi, toàn bộ khối lớp không được Hội đồng thi Sở/Phòng đăng ký thi sẽ dự thi theo Hội đồng thi cụm.

- BTC khuyến nghị các Nhà trường nên có sự trao đổi và thống nhất trong việc thành lập Hội đồng thi cụm trước khi thao tác tạo cụm hoặc đăng ký/phê duyệt yêu cầu tham gia cụm trên hệ thống.

### 3. MÃ CA THI

#### 3.1. Cách tạo và nhận Mã ca thi

- *Hội đồng thi Sở*: Hội đồng thi nhận mã ca thi sau khi cán bộ Quản lý thi IOE của Sở GD&ĐT **lựa chọn khối lớp** để tổ chức thi và **Tạo mã ca thi** thành công trong tài khoản quản lý Sở GD&ĐT.

- *Hội đồng thi Phòng*: Hội đồng thi nhận mã ca thi sau khi cán bộ Quản lý thi IOE của Phòng GD&ĐT **lựa chọn khối lớp** để tổ chức thi và **Tạo mã ca thi** thành công trong tài khoản quản lý Phòng GD&ĐT.

- *Hội đồng thi theo cụm*: Hội đồng thi nhận mã ca thi trong tài khoản trường cụm sau khi **Tạo cụm thi** thành công.

- *Hội đồng thi trường*: Hội đồng thi nhận mã ca thi sau khi giáo viên quản trị trường **Đăng ký danh sách dự thi thành công** trong tài khoản giáo viên quản trị trường.

#### 3.2. Cách sử dụng Mã ca thi

- Tại kỳ thi cấp quốc gia, hệ thống chỉ hiển thị duy nhất Mã ca thi 1 và được sử dụng chung cho tất cả các khối lớp dự thi của Hội đồng thi. Mã ca thi sẽ được kích hoạt trong các khung giờ mở đề thi như đã thông báo tại Phụ lục I.

- Những học sinh không có trong danh sách đăng ký dự thi không thể truy cập vào đề thi, kể cả khi có mã ca thi.

- Học sinh đăng ký danh sách thi theo Hội đồng thi nào sử dụng đúng Mã ca thi của Hội đồng thi đó mới vào thi được. Giáo viên quản trị trường theo dõi loại Mã ca thi (Hội đồng thi Sở/Phòng/Cụm/Trường) của thí sinh trên Danh sách **Đã đăng ký thi** trên tài khoản giáo viên quản trị trường sau khi hệ thống đóng đăng ký thi (**sau 17h30 ngày 03/04/2024**).

- Hội đồng thi Sở/Phòng/Cụm cần chủ động phối hợp và thông báo Mã ca thi đến các địa điểm thi thuộc Hội đồng thi của mình.

**Lưu ý:** Mã ca thi cần được bảo mật. Để đảm bảo tính công bằng và nghiêm túc của cuộc thi, Ban Tổ chức đề nghị Hội đồng thi tuyệt đối **KHÔNG** cấp mã ca thi cho học sinh thi tự do tại các địa điểm không có sự giám sát trực tiếp của Hội đồng thi.

**PHỤ LỤC III**  
**NỘP BIÊN BẢN THI**

*(Kèm theo Công văn số 05/HD/2023-2024/IOE của Ban Tổ chức IOE)*

1. Hệ thống mở tính năng nộp Biên bản thi (BBT) cấp quốc gia: từ **09h00 ngày 05/04/2024** đến **17h30 ngày 10/04/2024**. Quá thời hạn hệ thống mở, BTC không tiếp nhận BBT qua bất cứ kênh nào khác.

2. Mẫu BBT được cung cấp tại mục **Biên bản thi** trong tài khoản Quản lý các cấp và tài khoản giáo viên quản trị trường.

3. Các **Hội đồng thi phải lập biên bản phòng thi** ghi rõ ID, điểm, thời gian thi của từng thí sinh theo mẫu của BTC. **Biên bản thi phải có chữ ký xác nhận của thí sinh, giám thị và dấu xác nhận của Hội đồng thi.**

4. Mỗi khung giờ thi/mỗi phòng thi lập **một (01) Biên bản thi** và **một (01) video giám sát**. Hội đồng thi phải **nộp trực tuyến theo khối lớp** đồng thời các **tệp Biên bản thi** và link xem **tệp video ghi hình có tiếng** của mỗi phòng thi. **Biên bản sự cố** nộp đúng vào phân loại Biên bản sự cố.

- **Yêu cầu với Biên bản thi:** Biên bản thi phải được chụp/scan rõ nét, định dạng PDF/JPG/PNG. Tên các BBT gửi lên hệ thống phải khác nhau để tránh gặp lỗi không tải lên được. Nếu có nhiều BBT hoặc BBT có nhiều trang thì chọn tải nhiều tệp Biên bản thi lên cùng một lúc trước khi ấn gửi. Hệ thống cho phép dung lượng tải lên tối đa 10Mb cho mỗi lần gửi.

- **Yêu cầu với video ghi hình phòng thi:**

+ Hội đồng thi chủ động lựa chọn thiết bị và phương thức quay video phù hợp với điều kiện của mình, tuy nhiên **không được sử dụng hình thức phát trực tiếp** trên bất cứ nền tảng nào trên Internet (Youtube, Facebook, Tiktok...) để tránh trường hợp lộ đề thi và thông tin học sinh.

+ Video có chất lượng âm thanh và hình ảnh rõ ràng, bao quát được phòng thi.

+ Thời lượng của mỗi video được tính từ khi bắt đầu khung giờ thi (học sinh bắt đầu vào thi) đến khi học sinh cuối cùng của khung giờ thi trong phòng thi đó kết thúc làm bài. Hội đồng thi phải đảm bảo video trong link nộp lên hệ thống có thời lượng xuyên suốt và đầy đủ cho khung giờ thi đó.

+ Video đặt tên theo ID giáo viên/ID Quản lý\_Khối\_Ca thi\_Phòng thi.

Ví dụ: **ID1290000000\_K4\_Ca2\_P06**.

+ Các tệp video ghi hình phòng thi **không được nén** (định dạng RAR, ZIP,...), phải được tải lên **trong cùng một thư mục trên Google Drive** hoặc **Youtube** và cài đặt **chế độ xem công khai**.

**Lưu ý:** *Tại thời điểm rà soát BBT, nếu BTC không thể truy cập được đường link hoặc không thể xem video được nộp trên hệ thống, kết quả của các thí sinh trong BBT đó sẽ không được công nhận.*

5. Với các Hội đồng thi có hai (02) hay nhiều thí sinh dự thi cùng khối lớp có tên giống nhau và cùng học tại một Nhà trường, vui lòng đính kèm bản scan/ảnh chụp rõ nét xác nhận của Nhà trường



hoặc bản sao Giấy khai sinh của các thí sinh này để BTC có căn cứ công nhận kết quả không vi phạm quy chế thi (thí sinh thi nhiều tài khoản trên cùng một khối lớp).

**Lưu ý:**

- BTC chỉ ghi nhận các BBT nộp thành công trên hệ thống trong thời gian quy định, không tiếp nhận BBT gửi qua các hình thức khác (email, bưu điện,...). Sau khi tải BBT lên hệ thống, giáo viên cần kiểm tra mục **Lịch sử upload** để đảm bảo các BBT đã gửi thành công đầy đủ và rõ nét.

- Toàn bộ học sinh thuộc khối lớp dự thi của Hội đồng thi sẽ không được công nhận kết quả và xét vinh danh nếu video ghi hình khung giờ thi/phòng thi của ca thi đó **không đảm bảo thời lượng ghi hình**.

- Hội đồng thi theo cụm nộp BBT qua tài khoản giáo viên quản trị của trường cụm và/hoặc giáo viên được ủy quyền trong cụm. Các cụm thi cần đính kèm văn bản xác nhận đăng ký tổ chức thi theo cụm. Lịch sử upload được đồng bộ tới tất cả tài khoản giáo viên quản trị trường trong cụm thi.

- BTC IOE sẽ đối chiếu kết quả thi trên hệ thống và Biên bản thi để công bố Danh sách vinh danh. Các kết quả thi trên hệ thống không có Biên bản thi của Hội đồng thi đều không hợp lệ.

- Thầy/Cô vui lòng xem chi tiết Hướng dẫn nộp Biên bản thi tại đường link trong Phụ lục VI.

**PHỤ LỤC IV**  
**KHEN THƯỞNG**

*(Kèm theo Công văn số 05/HD/2023-2024/IOE của Ban Tổ chức IOE)*

**1. Tiêu chí xét khen thưởng kỳ thi cấp quốc gia năm học 2023-2024**

- Tại kỳ thi IOE cấp quốc gia năm học 2023-2024, BTC xét khen thưởng theo các bảng thi:

**Bảng A có 05 thành phố** gồm: Hà Nội; Hồ Chí Minh; Hải Phòng; Đà Nẵng; Cần Thơ.

**Bảng B có 36 tỉnh** gồm: An Giang; Bà Rịa - Vũng Tàu; Bạc Liêu; Bắc Ninh; Bến Tre; Bình Định; Bình Dương; Bình Thuận; Đồng Nai; Đồng Tháp; Hà Nam; Hà Tĩnh; Hải Dương; Hậu Giang; Hưng Yên; Khánh Hòa; Cà Mau; Kiên Giang; Ninh Thuận; Quảng Ngãi; Long An; Nam Định; Nghệ An; Ninh Bình; Phú Yên; Quảng Bình; Quảng Nam; Quảng Trị; Tây Ninh; Thái Bình; Thanh Hóa; Thừa Thiên Huế; Tiền Giang; Trà Vinh; Vĩnh Long; Vĩnh Phúc.

**Bảng C có 22 tỉnh** gồm: Bắc Giang; Bình Phước; Bắc Kạn; Cao Bằng; Đắk Nông; Đắk Lắk; Điện Biên; Gia Lai; Hà Giang; Hòa Bình; Kon Tum; Lâm Đồng; Lai Châu; Lạng Sơn; Lào Cai; Phú Thọ; Quảng Ninh; Sơn La; Sóc Trăng; Thái Nguyên; Tuyên Quang; Yên Bái.

- Những kết quả thi hợp lệ được xét khen thưởng theo các tiêu chí như sau:

+ Với các kết quả thi đạt cùng số điểm, BTC xét tiêu chí **Thời gian làm bài thi** ngắn hơn được xếp hạng cao hơn. Kết quả thi cùng điểm và thời gian làm bài có cùng thứ hạng khi xét vinh danh.

+ Giải thưởng được trao theo thứ tự từ trên xuống cho đến hết số lượng quy định ở từng khối lớp.

+ Trong trường hợp khối lớp dự thi có số lượng học sinh đủ điều kiện xét khen thưởng ít hơn số lượng tối đa được quy định: BTC trao giải Vàng – Bạc – Đồng – Khuyến khích theo tỉ lệ 10% - 20% - 30% - 40% trên tổng số lượng học sinh đủ điều kiện xét khen thưởng.

**2. Số lượng giải thưởng TỐI ĐA cho từng khối lớp TRÊN TOÀN QUỐC tại kỳ thi cấp quốc gia dự kiến như sau:**

- 50 giải Vàng: Huy chương Vàng + Giấy chứng nhận

- 100 giải Bạc: Huy chương Bạc + Giấy chứng nhận

- 150 giải Đồng: Huy chương Đồng + Giấy chứng nhận

- 200 giải Khuyến khích: Giấy chứng nhận

Lưu ý:

- Tỉ lệ vinh danh của mỗi khối lớp cho từng bảng thi được phân bổ theo tỉ lệ học sinh tham gia dự thi của bảng thi đó.

- BTC trao phần thưởng hiện vật cho **Top 05 học sinh có kết quả cao nhất của mỗi khối lớp dự thi trên toàn quốc.**

**Lưu ý:** Phần thưởng hiện vật sẽ được BTC cập nhật chi tiết trong các thông báo sau.

## PHỤ LỤC V

### NHỮNG LƯU Ý VỀ MẶT KỸ THUẬT VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

(Kèm theo Công văn số 04/HD/2023-2024/IOE của Ban Tổ chức IOE)

#### 1. Những lưu ý về mặt kỹ thuật

1.1. Ban Tổ chức khuyến cáo các đơn vị tổ chức thi cần kiểm tra và nâng cấp hệ điều hành máy tính từ **Windows 10**. Hệ thống sẽ không hoạt động ổn định với các hệ điều hành cũ hơn (ví dụ: Windows XP).

1.2. **Chỉ tổ chức thi trên máy tính** và sử dụng trình duyệt phù hợp nhất là **trình duyệt Cốc Cốc**. Các Hội đồng thi có thể tải bản cài đặt **phiên bản mới nhất** của trình duyệt Cốc Cốc trên trang chủ ioe.vn. Cán bộ phụ trách kỹ thuật tại phòng thi **xóa dữ liệu duyệt web** trên Cốc Cốc trước khi thi để tránh phát sinh lỗi trong khi thi. Mỗi ca thi kết thúc hoặc thí sinh thi xong đã lập biên bản thì tiến hành thoát tài khoản của thí sinh trước và **xóa dữ liệu duyệt web**, để tránh tình trạng các thí sinh sau vô tình sử dụng phiên làm việc của thí sinh trước.

1.3. Yêu cầu tắt/xóa các phần mềm tự động download để tránh ảnh hưởng đến bài nghe không nghe được. Giáo viên, cán bộ coi thi thực hiện hoặc hướng dẫn học sinh thực hiện thao tác **Kiểm tra thiết bị** tại trang **Vào thi** trước mỗi khung giờ thi (tính năng chỉ hiển thị trong thời gian diễn ra kỳ thi chính thức).

Hướng dẫn chi tiết trong đường link tại Phụ lục VI.

1.4. Kiểm tra để chắc chắn thời gian hiển thị của máy tính thuộc múi giờ GMT/UTC+7 (Bangkok, Hanoi, Jakarta), ngày và giờ hiển thị chính xác. Trên các máy tính cài đặt không chính xác múi giờ, ngày và giờ, bài thi sẽ bị **ghi nhận điểm 0 trên hệ thống**.

1.5. Các Hội đồng thi cần có các phương án dự phòng về nguồn điện và hệ thống mạng thay thế ngay khi có sự cố.

#### 2. Xử lý các tình huống phát sinh trong khi thi

2.1. **Học sinh vô tình chọn "Nộp bài" khi chưa hoàn thành bài thi và được hệ thống ghi nhận điểm:**

→ Cán bộ coi thi ghi lại tình huống vào Biên bản sự cố.

2.2. **Hệ thống mạng bị chập chờn hoặc máy tính gặp sự cố có thể dẫn tới mất kết nối, không tải được đề thi hoặc file nghe:**

→ Thí sinh không được nhấn nút nộp bài. Cán bộ coi thi cho học sinh chuyển máy tính khác để làm lại bài thi ngay nếu còn thời gian, đồng thời ghi nhận sự cố trong Biên bản thi.

2.3. **Học sinh Đăng nhập thi gặp thông báo: "Tài khoản không được đăng ký dự thi":**

→ Thí sinh không nằm trong danh sách được đăng ký dự thi như đã quy định hoặc học sinh đăng nhập sai tài khoản. Cán bộ coi thi liên hệ Giáo viên quản trị trường để kiểm tra danh sách học sinh đã đăng ký dự thi, đối chiếu ID và tên đăng nhập của tài khoản học sinh trong danh sách Đã đăng ký dự thi tài về từ hệ thống với tài khoản mà học sinh đang sử dụng.

2.4. **Hệ thống điện lưới hoặc mạng bị sự cố dưới 15 phút:**

→ Giám thị cho thí sinh thi lại ngay nếu còn trong khung giờ mở đề thi.

#### 2.5. Máy tính gặp sự cố đen hoặc trắng màn hình:

→ Giám thị xử lý theo một trong các cách sau:

- Tắt máy tính gặp sự cố và cho thí sinh thi lại vào ca thi khác nếu đã kết thúc khung giờ mở đề thi. Trước khi vào thi cần thực hiện xóa dữ liệu duyệt web và Kiểm tra thiết bị như lưu ý tại mục 1.

- Tắt trình duyệt đang sử dụng và cho thí sinh thi lại ngay trên trình duyệt hoặc máy tính khác nếu còn trong khung giờ mở đề thi. Trước khi vào thi cần thực hiện xóa dữ liệu duyệt web và Kiểm tra thiết bị như lưu ý tại mục 1.

#### 2.6. Máy tính bị tắt đột ngột khi học sinh đang làm bài hoặc mới tải được đề:

→ Giám thị đổi máy cho học sinh hoặc cho học sinh sử dụng trình duyệt khác để làm lại nếu vẫn đang trong khung giờ mở đề thi. Nếu học sinh sử dụng cùng trình duyệt đã sử dụng khi máy tính bị tắt thì cần truy cập lại trang ioe.vn và thực hiện Đăng nhập → Nhập mã ca thi bình thường để vào thi. Việc không thực hiện đúng thao tác này có thể bị hệ thống *phát hiện vi phạm và hủy lượt dự thi*.

#### 2.7. Học sinh không thấy hiển thị điểm thi khi nộp bài thi hoặc kết thúc giờ thi không được ghi nhận kết quả:

→ Giáo viên rà soát các lỗi theo hướng dẫn dưới đây:

- *Cảnh báo vi phạm quy chế thi*: Hệ thống phát hiện học sinh vi phạm quy chế, không thể thi lại trên tài khoản này và tài khoản dự phòng. Mọi kết quả của thí sinh trong khối lớp báo vi phạm đều không được ghi nhận.

- *Cảnh báo tài khoản thi trên nhiều thiết bị, trình duyệt*: Giám thị ghi nhận tình huống trong BBT và cho học sinh thi lại vào ca thi tiếp theo. BTC sẽ đối chiếu BBT với các hoạt động trên hệ thống của tài khoản và đưa ra quyết định có ghi nhận kết quả thi lại của học sinh không. Trường hợp Giáo viên không ghi nhận tình huống trong BBT, kết quả thi lại sẽ không được công nhận.

- *Màn hình thi của học sinh không báo điểm, loading*: Giáo viên cho học sinh đóng trang thi và tắt trình duyệt, đồng thời kiểm tra kết quả của học sinh đã hiển thị trong Tài khoản Giáo viên Quản trị chưa:

+ *Nếu đã hiển thị kết quả*: Giáo viên ghi kết quả vào BBT.

+ *Nếu không hiển thị kết quả*: Giáo viên ghi lại sự cố vào Biên bản sự cố.




#### Lưu ý:

- Sau khi kết thúc thời hạn nhận Biên bản thi trên hệ thống, BTC IOE sẽ kiểm tra, rà soát các hoạt động trên tài khoản thi và đối chiếu với Biên bản thi để đưa ra quyết định công nhận kết quả của học sinh hay không.





- Quyết định của BTC là quyết định cuối cùng.






**PHỤ LỤC VI**  
**TỔNG HỢP HƯỚNG DẪN THAM GIA VÀ SỬ DỤNG TÍNH NĂNG TRÊN IOE**  
*(Kèm theo Công văn số 05/HD/2023-2024/IOE của Ban Tổ chức IOE)*

**I. HƯỚNG DẪN THAM GIA CUỘC THI IOE**


STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn tham gia IOE năm học 2023-2024	<a href="https://bit.ly/ThamgiaIOE2324">https://bit.ly/ThamgiaIOE2324</a>	
2	Hướng dẫn xác thực tài khoản IOE	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/106/29-1">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/106/29-1</a>	
3	Lịch mở vòng tự luyện năm học 2023-2024	<a href="https://bit.ly/LichThiIOE2324">https://bit.ly/LichThiIOE2324</a>	

**II. HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC KỲ THI IOE CẤP QUỐC GIA**

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn tổ chức kỳ thi cấp quốc gia năm học 2023-2024 (văn bản điện tử)	<a href="https://ioe.vn/cong-van/3195">https://ioe.vn/cong-van/3195</a>	
2	Hướng dẫn Đăng ký và tạo mã ca thi từ tài khoản quản lý thi IOE của Sở/Phòng GD&ĐT	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/177/45-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/177/45-32</a>	
3	Hướng dẫn đăng ký danh sách dự thi từ tài khoản giáo viên quản trị trường	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/270/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/270/44-32</a>	
4	Cụm thi IOE và các tính năng trong tổ chức cụm thi trên IOE	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/271/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/271/44-32</a>	
5	Hướng dẫn kiểm tra thông tin dự thi của Học sinh	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/75/43-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/75/43-32</a>	
6	Hướng dẫn xem thống kê kết quả tự luyện của học sinh từ tài khoản giáo viên quản trị trường	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/170/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/170/44-32</a>	

7	Hướng dẫn sử dụng Mã ca thi trong tài khoản từ tài khoản giáo viên quản trị trường	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/100/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/100/44-32</a>	
8	Hướng dẫn nộp Biên bản thi từ tài khoản quản lý thi IOE của Sở/Phòng GD&ĐT	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/176/45-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/176/45-32</a>	
9	Hướng dẫn nộp Biên bản thi từ tài khoản giáo viên quản trị trường	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/105/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/105/44-32</a>	
10	Hướng dẫn xem kết quả thi từ tài khoản quản lý thi IOE của Sở/Phòng GD&ĐT	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/92/45-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/92/45-32</a>	
11	Hướng dẫn xem kết quả thi từ tài khoản Giáo viên Quản trị Trường	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/113/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/113/44-32</a>	
12	Hướng dẫn xem kết quả vinh danh và tải Giấy chứng nhận điện tử từ tài khoản quản lý thi IOE của Sở/Phòng GD&ĐT	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/111/45-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/111/45-32</a>	
13	Hướng dẫn xem kết quả vinh danh và tải Giấy chứng nhận điện tử từ tài khoản giáo viên quản trị trường	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/116/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/116/44-32</a>	
14	Hướng dẫn về việc quay video giám sát kỳ thi chính thức	<a href="https://bit.ly/IOE_HDvideo">https://bit.ly/IOE_HDvideo</a>	

### III. TIỆN ÍCH

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Tải Cốc Cốc phiên bản mới nhất	<a href="https://bit.ly/IOE-CocCoc">https://bit.ly/IOE-CocCoc</a>	
2	Hướng dẫn sử dụng tính năng Kiểm tra thiết bị trước khi vào thi	<a href="https://bit.ly/IOE-HD-DeviceTest">https://bit.ly/IOE-HD-DeviceTest</a>	